La suscrita Coordinadora del Area de Gestión Humana de la FUNDACION FES,

HACE CONSTAR QUE

SANDRA LILIANA PEREA MARTINEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.918.990, estuvo vinculada con la Fundación FES, desde el 15 de enero del 2003 hasta el 31 de diciembre de 2003, desempeñando el cargo de Supernumeraria.

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los Dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2013.

Cordialmente,

FUNDACION FES
GESTION HUMANA

MABEL GUERRERO DIAZ
Coordinadora Gestión Humana

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE RECURSOS FISICOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

H A C E C O N S T A R:

Que la señora SANDRA LILIANA PEREA MARTINEZ, identificado (a) con la cedula de ciudadanía No 66.918.990 de Cali (Valle), contrató con la Gobernación del Valle del Cauca así:

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No.1716** del 16 de DICIEMBRE de 2013 hasta el 30 de ABRIL del 2014 por valor de ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. ($11.500.000).

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No.0393** del 08 de AGOSTO de 2014 hasta el 31 de OCTUBRE del 2014 por valor de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($8.400.000).

  OBJETO DEL CONTRATO: Prestacion de servicios de Apoyo a la Gestion Departamental requeridos para la realizacion de las actividades asistenciales propias de la funcion de la Secretaria de Gestion Humana y Desarrollo Organizacional.

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.0858** del 06 de NOVIEMBRE 2014 hasta el 31 de DICIEMBRE del 2014 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($5.600.000).

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.0104** del 09 de FEBRERO 2015 hasta el 31 de MAYO del 2015 por valor de ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($11.200.000).

- **OBJETO DEL CONTRATO**: Prestar los servicios Profesionales como Administradora de Empresas para que ejecute actividades propias de la función de la Secretaría de Participación y Desarrollo Social.

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.010-18-1281** del 09 de SEPTIEMBRE del 2015 hasta el 31 de DICIEMBRE del 2015 por valor de DOCE MILLONES DE PESOS MCTE. ($12.000.000).

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE RECURSOS FISICOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

- **OBJETO DEL CONTRATO**: Prestar los servicios Profesionales como Administradora de Empresas para que ejecute actividades propias de la función en la Secretaría de Gestion Humana y Desarrollo Organizacional.

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los 25 días del mes de octubre 2016.

MONICA ALEXANDRA PERLAZA OCHOA
Subdirectora de Recursos Fisicos

CLAUDIA HOYOS Q.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.2216-2023

Santiago de Cali, 13 de octubre del 2023

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y RECREACIÓN

Certifica que:

La señora, SANDRA LULIANA PAREA MARTÍNEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.918.990 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.0.26.1.1067 de 2016	Prestación de servicios Profesionales y de apoyo a la gestión en el área de Administración de empresas, para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mantenimiento de Escenarios Deportivos Santiago de Cali" con B.P. No. 05-042981.	$6.600.000	9 de noviembre 2016	30 de diciembre 2016
La Contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Brindar apoyo a la administración de los escenarios de acuerdo a la zona que le sea asignada. 2. Brindar apoyo en la solicitud de los estados financieros de los escenarios deportivos asignados. 3. Brindar apoyo en la elaboración de informes del uso de los escenarios en las zonas asignadas. 4. Brindar apoyo en la elaboración del cronograma de actividades de los escenarios deportivos que se le asignen, teniendo como prioridad los programas que adelanta la Secretaria del Deporte y Recreación. 5. Brindar apoyo en la elaboración del reporte de mantenimiento de los escenarios deportivos 6. Suministrar a la Secretaria del Deporte y Recreación la información correspondiente de los escenarios deportivos asignados que le sean solicitados. 7. Brindar apoyo en el manejo del libro de ocupación de espacios verificando que se haya suscrito la respectiva acta de uso del equipamiento utilizado por la comunidad. 8. Brindar apoyo para la elaboración de los reportes de mantenimiento. 9. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali — Secretaria de Deporte y Recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.				
4162.0.26.1.253 de 2017	Prestación de servicios profesionales en el área de la Administración de empresas, para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: "Adecuación escenarios y parques recreativos y deportivos de Santiago de Cali" con B.P. No. 05-044415.	$13.200.000	15 de febrero 2017	28 de abril 2017
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA. 1. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones. 2. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios suscritos por la Secretaria del deporte y la				

Recreación a las Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u Otros. 3. Apoyar a la coordinación en la verificación de los contratos de arrendamiento y convenios de las actas de uso de quienes ocupan los escenarios deportivos y recreativos en cada acción. 4. Apoyar la coordinación con los diferentes programas de la Secretaria del Deporte y a Recreación en las actividades desarrollar en los escenarios sin generar conflictos con las actividades comunitarias. 5. Apoyar la verificación de los eventos a espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por el instituto, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría Jurídica de la Secretaria del Deporte y Recreación. 6. Apoyar la elaboración del plan de actividades. 7. Atender las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios. 8. Establecer un cronograma semanal do actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes. 10. Apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Liga Deportivas, Clubes Deportivos, Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativa Públicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas) de acuerdo a la política Publica del Deporte y la Recreación. 11. Brindar apoyo en la atención a todas las personas y miembros de las comunidades sin diferencia, además de recibir las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios. 12. Brindar apoyo en reuniones con la comunidad, solo cuando los temas tratados en ella sea de entera relación con la administración de los Escenarios Deportivos. 13. brindar apoyo Estableciendo periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento a través del apoyo a la unidad de apoya a la gestión, y Con el profesional ingeniero arquitecto asignado. 14. brindar apoyo en Mantener información actualizada semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de una rápida atención a los escenarios deportivos. 15. Brindar apoyo asistiendo a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de la administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados para la fecha de citación. 16. Apoyar a a Administración de Escenarios Deportivos en actividades relacionadas con los programaras y acciones encomendadas por la Secretaria del Deporte y la Recreación. 17. Custodiar la documentación propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada.				
4162.0.26.1.1806 de 2017	Prestación de servicios Profesionales y de apoyo a la gestión en el área de Administración de empresas, para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado “Mantenimiento de Escenarios Deportivos Santiago de Cali” con B.P. No. 05-042981.	$26.400.000	02 de junio 2017	29 de diciembre 2017
La Contratista tiene las siguientes obligaciones: 1) Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos. 2) Aportar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaria en los tiempos acordados. 3) Moderar los COCIDE del territorio en cual fue asignado. 4) Apoyar las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación. 5) Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen usa de las instalaciones, 6) Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios suscritos por la Secretaria del deporte y a Recreación a las Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u Otros, en la zona asignada. 7) Apoyar a la coordinación en la verificación de los contratos de arrendamiento y convenios de las actas de uso de quienes ocupan los escenarios deportivos y recreativos en cada acción. 8) Apoyar la verificación de los eventos a espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por el instituto, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría Jurídica de la Secretaria del Deporte y Recreación. 9) Atender en unos horarios específicos y en el territorio asignado las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios. 10) Establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes 11) Apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Liga Deportivas, Clubes Deportivos, Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativa Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privada) de acuerdo a la resolución institucional de				

administración de escenarios. 12) Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento a través del apoyo a la unidad de apoyo a la gestión, y con el profesional técnico ingeniero o arquitecto asignado al territorio. 13) Mantener información actualizada semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por las áreas de apoyo institucional. 14) Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas. 15) Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario. de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta, 16) velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados pare el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por el por la secretaria y asociados. 17) Brindar apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignada. 18) Apoyar el diligenciamiento de la información de escenarios deportivos establecidos en el Sistema de Gestión de la información de manera correcta y oportuna, además de generar la información pertinente solicitada por la UAG (Unidad Apoyo a La Gestión, planeación, Financiera y Jurídica) de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 19. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados. 20) Moderar reuniones propias del territorio con el equipo de trabajo de la Secretaria.				
4162.010.26.1.248 de 2018	Prestación de Servicios y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali.BP-05044531	$23.793.000	22 de enero 2018	31 de julio 2018
LA CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1 .Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarlo de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos. 2. Aportar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaria en los tiempos acordados. 3. Moderar los COCIDE del territorio en cual fue asignado, 4. Apoyar las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación. 5. Apoyar la coordinación de los eventos a acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones, 6. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios suscritos por la Secretaria del deporte y la Recreación a las Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u Otros, en la Zona asignada, 7. Apoyar a la coordinación en la verificación de los contratos de arrendamiento y convenios de las actas de uso de quienes ocupan los escenarios deportivos y recreativos en cada acción. 8.Apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por el instituto, los cuales deben tener a legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría Jurídica de la Secretaria del Deporte y Recreación. 9. Atender en unos horarios específicos y en el territorio asignado las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios. 10. Establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes. 11. Apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Liga Deportivas, Clubes Deportivos, Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativa Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios. 12. apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento a través del apoyo a la unidad de apoyo a la gestión, y con el profesional técnico ingeniero o arquitecto asignado al territorio. 13. Mantener información actualizada semanalmente sobre los incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por las áreas de apoyo institucional. 14. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.15. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta. 16. velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaboradas para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la secretaria y asociados. 17. Brindar apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado. 18. Apoyar el diligenciamiento de la información de escenarios deportivos en los escenarios deportivos establecidos en el Sistema de Gestión de la información de manera correcta y oportuna, además de generar la información pertinente solicitada par la UAG (Unidad Apoyo a la Gestión, Planeación, Financiera y Jurídica) de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 19. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados. 20. Moderar reuniones propias del territorio con el equipo de trabajo de la Secretaria. 21. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales				

de carácter misional de la Secretaria del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 22. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.				
4162.010.26.1.2232 de 2018	Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (05044531).	$16.995.000	15 de agosto 2018	28 de diciembre 2018
4162.010.26.1.0377 de 2019	Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (05044531).	$14.008.000	24 de enero 2019	30 de abril 2019
4162.010.26.1.2367 de 2019	Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (05044531).	$10.506.000	10 de mayo 2019	31 de julio 2019
4162.010.26.1.3511 de 2019	Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (05044531).	$10.506.000	8 de agosto 2019	31 de octubre 2019
4162.010.26.1.4535 de 2019	Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las	$7.004.000	8 de noviembre 2019	30 de diciembre 2019

	actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (05044531).			
4162.010.26.1.329 de 2020	Prestación los servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Mantenimiento de Unidades Deportivas y recreativas de Santiago de Cali, ficha EBI 26001384	$3.500.000	24 de marzo 2020	17 de abril 2020
4162.010.26.1.990 de 2020	Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión Para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26001454).	$8.439.940	31 de mayo 2020	30 de junio 2020
4162.010.26.1.1260 de 2020	Prestación los servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Mantenimiento de Unidades Deportivas y recreativas de Santiago de Cali, ficha EBI 26001384	$16.879.880	14 de julio 2020	30 de octubre 2020
4162.010.26.1.2738 del 2020	Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI. (BP-26002547)	$8.439.940	18 de noviembre 2020	31 de diciembre 2020
4162.010.26.1.513 de 2021	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y	$21.440.000	19 de febrero 2021	30 de mayo 2021

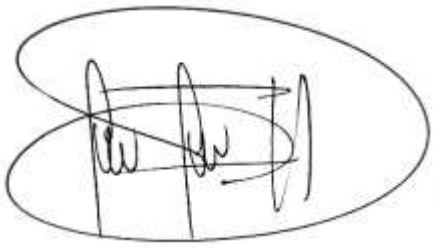
	RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI FICHA EBI (BP-26002547)			
4162.010.26.1.1646 de 2021	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI FICHA EBI (BP-26002547)	$17.152.000	1 de julio 2021	30 de septiembre 2021
4162.010.26.1.3392 de 2021	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI FICHA EBI (BP-26002547)	$8.576.000	18 de noviembre 2021	30 de diciembre 2021
4162.010.26.10179 de 2022	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI FICHA EBI (BP-26002547)	$21.440.000	1 de febrero 2022	30 de junio 2022
4162.010.26.1.2218 de 2022	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI FICHA EBI (BP-26002547)	$8.576.000	1 de agosto 2022	31 de agosto 2022
4162.010.26.1.3671 de 2022	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado	$8.576.000	19 de noviembre 2022	30 de diciembre 2022

	MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI FICHA EBI (BP-26002547)			
4162.010.26.1. 0334 de 2023	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI FICHA EBI (BP-26002547)	$17.152.000	8 de febrero 2023	28 de abril 2023

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JARIO HENAO GRAJALES
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó: Myriam Filigrana-Contratista
Revisó: Claudeth Sarria Marín, Profesional Universitaria

Su transacción fue APROBADA

Información de su pago

Identificación:
66918990

Fecha de la transacción:
2023-10-11 13:32:04

Nombre:
sandra liliana perea

Correo:
ebony2500@hotmail.com

Referencia de pago:
990100000007837179

Concepto:
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS EN

CUS:
213866143

Estado:
Transacción APROBADA

IVA a pagar:
0

Total a pagar:
$ 9.200

Información del comercio

Comercio:
Departamento Del Valle Del Cauca

NIT:
8903990295

Banco:

Entidad Financiera:
BANCO CAJA SOCIAL

IP Cliente:
190.99.143.67

PCI DSS Certified

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Todos los derechos reservados ©. Sítio administrado por: Realtech Ltda.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
11-10-2023	31-10-2023	**333301598318**

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE
SANDRA LILIANA PEREA

CORREO ELECTRONICO
ebony2500@hotmail.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	66918990	0	

ORGANISMO
SUBDIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL

ACTO Y/O DOCUMENTO
LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,700
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,700
		0
		0
		0
	TOTAL	3,400

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301598318





FORMA DE PAGO
CHEQUE
EFECTIVO

TIMBRE

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

BANCO

(415)7707262084207(8020)333301598318(3900)3400(96)20231031

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

RECIBO ESTAMPILLA

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Confirmación Pago

A continuación encontrara la informacion del resultado de la transacción en PSE.

Información de la transacción

Fecha:

Oct 11, 2023 1:36:05 PM

Referencia:

333301598318

Valor:

3400

Banco:

BANCO CAJA SOCIAL

Numero Transaccion / CUS:

213880086

Estado:

APROBADA

Si tiene inconvenientes con este servicio por favor contáctenos en:
Correo electrónico: tabuladopredial@cali.gov.co
Teléfono: 195 ó 01-8000-222195
Twitter @TICAlcaldiaCali

Alcald&#65533;a de Santiago de Cali - Nit: 890399011-3
Todos los Derechos Reservados &#65533; 2018